

Berentei Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Berentei Közös Önkormányzati Hivatal Rudolftelepí Kirendeltség

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerológálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3742 Rudolftelep, József Attila utca 1.

A közszerológálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III.7) Kormány rendelet 1. sz. melléklet I. 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi elszámolások elvégzése az önkormányzati pályázatok tekintetében; pályázatok figyelemmel kísérése, esetleges benyújtása. Kötelezettségvállalások rögzítése az ASP rendszerben. Gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései , valamint a(z)

valamint a(z) munkába járás költségének támogatása, cafetéria juttatás, munkáltatói döntésen alapuló egyéb juttatás az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági szakképesítés,
- hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ASP rendszer felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- mérlegképes könyvelői végzettség
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsa megléte esetén annak igazolását szolgáló okirat másolata
- Szakmai önéletrajz
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az erkölcsi bizonyítvány igényléséről szóló bizonylat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Berentei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3704 Berente, Esze Tamás út 18.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IBE/1273/2020 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Szabó Zoltán részére a jegyzo@berente.hu E-mail címen keresztül

- Személyesen: Dr. Szabó Zoltán, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3704 Berente, Esze Tamás út 18. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A kinevezési jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.berente.hu - 2020. április 20.
- www.rudolftelep.hu - 2020. április 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.rudolftelep.hu; www.berente.hu honlapon szerezhet.